

ભાયાવદર નગરપાલિકા

માહિતી અધિકારનો

કાયદો-૨૦૦૫

પબ્લીક ડીસ્ક્લોઝર

પ્રસ્તાવના:—

તમામ જાહેર સંસ્થાઓના કામકાજમાં પારદર્શકતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી ,સંસ્થાના નિયંત્રણ તળેની માહિતી જાહેર જનતા સરળતાથી મેળવી શકે તે હેતુથી "માહિતીના અધિકારો બાબતનાં અધિનિમો-૨૦૦૫" અન્વયે અધિનિયમની જુદા જુદા પ્રકારની અલગ અલગ પ્રકરણ સ્વરૂપ પુસ્તિકારૂપે ભાયાવદર નગરપાલિકા દ્વારા પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

પ્રકરણ—૧

—::નગરપાલિકાના કાર્યો અને ફરજની વિગતો::—

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ની કલમ-૮૭ની જોગવાઈ અનુસાર નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં, જાહેર બાંધકામ કુદરતી આફતો, જાહેર આરોગ્ય અને આરોગ્ય રક્ષણ, વિકાસ નગર આયોજન, વહીવટી વિ.ક્ષેત્રોમાં વ્યાજબી અને પુરતા પ્રબંધથી ભાયાવદર નગરપાલિકા પોતાના કાર્યો અને ફરજો બજાવે છે.

પ્રકરણ—૨

—::નગરપાલિકાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતાઓ અને ફરજો::—

રાજ્યની દરેક નગરપાલિકાઓ માટે અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ ગુ.ન.પા.અધિ.ની નિહીત થયેલ સતાઓ અને ફરજો બજાવે છે.

હાલ નગરપાલિકામાં પ્રજાક્રિય બોર્ડ અસ્તિત્વમાં આવેલ હોય નગરપાલિકાનો વહીવટ ચુંટાયેલ બોર્ડ દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે. તેમજ ગુ.ન.પા.અધિ.ની કલમ—૪૭(૧)(ક)થી રાજ્યની દરેક નગરપાલિકાઓ માટે મુખ્ય અધિકારીની નિમણુંક રાજ્ય સરકાર દ્વારા થયેલ હોઈ, તે મુજબ મુખ્ય અધિકારી ગુ.ન.પા.અધિ.ની કલમ—૪૯ થી મળેલ સતાના અધિકારો અને ફરજો બજાવેલ છે.તેમજ ન.પા.માટે ગુ.ન.પા.અધિ.ની કલમ—૪૭(૨)થી નિહીત જોગવાઈ અનુસાર અન્ય અધિકારીઓને તથા કર્મચારીઓને નિમણુંક આપી સેવાઓ લેવામાં આવે છે.

પ્રકરણ—૩

—::દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યવાહી::—

નગરપાલિકાના જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગેનો નિર્ણય નગરપાલિકાની સામાન્ય સભા તથા ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમની કલમ—૫૫ અન્વયે રચાયેલ સમિતિઓ દ્વારા ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ તથા ન.પા.નાં સરકારશ્રી દ્વારા મંજૂર કરાયેલ પેટા નિયમોની જોગવાઈઓને અનુસરીને કરવામાં આવે છે.પરંતુ આવી જોગવાઈને સુસંગત ન હોય તેવા નિર્ણયોને મુખ્ય અધિકારીશ્રી દ્વારા કે નિર્ણયથી સંતોષ ન હોઈ તેવા કોઈ વ્યક્તિ/સંસ્થા દ્વારા ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમની કલમ—૨૫૮ તળે જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી સમક્ષ પડકારી શકાય છે.

પ્રકરણ—૪

—::નગરપાલિકાઓ કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો::—

ભાયાવદર નગરપાલિકા ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ની કલમ-૮૭થી નિહિત થયેલ કાર્યો બજાવે છે. તેમજ નાગરીકો દ્વારા રજુ થતી નગરપાલિકાઓની ફરજ પૈકીની રજુઆતો માટે નાગરીક અધિકારપત્રની જોગવાઈઓથી નક્કી કરેલ ધોરણો અપનાવે છે.

પ્રકરણ—૫

નગરપાલિકાના કાર્યો બજાવવા માટે નગરપાલિકા પાસેના અથવા નગરપાલિકાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા નગરપાલિકાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ

નગરપાલિકા તેના નિયંત્રણ તળેની શહેરીજનોને અપાતી સેવાઓ અસરકારક તળે થઈ શકે તે માટે ગુ.ન.પા. અધિ.ની કલમ-૨૭૧ તળે જુદા જુદા પેટા નિયમો બનાવી સરકારશ્રીની મંજૂરી મેળવી પ્રયત્નો કરે છે. તેમજ સરકારશ્રી તરફથી મળતી વારંવારની સુચનાઓ તથા માર્ગદર્શનો આપનાવી કાર્યવાહી કરે છે.

પ્રકરણ—૬

**—::નગરપાલિકાના પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હોય તેવા દસ્તાવેજોનું વર્ગીકૃત પત્રક::—
(દફતરી વર્ગીકરણના નિયમો મુજબ)**

નગરપાલિકા પોતાના નિયંત્રણ તળેના રેકર્ડનું નગરપાલિકાએ અપનાવેલ રેકર્ડ વર્ગીકરણના નિયમો અનુસાર કાયમી તથા અન્ય એમ જુદા જુદા વર્ગોમાં વર્ગી કરણ કરી જાળવી રાખે છે.

પ્રકરણ—૭

—::નગરપાલિકાના કાર્યો અથવા અમલીકરણ, ઘડતરના સબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય, રજૂઆત માટે વિધવાના ગોઠવણી બાબત.

નગરપાલિકા પોતાના કાર્યો અથવા અમલીકરણ માટે ઘડતરના સબંધમાં સામાન્ય માટે જાહેર જનતા સાથે વિચાર વિનિમય અંગે અભિગમ અપનાવતી નથી. પરંતુ સરકારશ્રીની સુચના કે ખાસ સંજોગો માટે શહેરના વેપારી મહા મંડળ, ડોક્ટર એસોસીએશન તેમજ અન્ય શૈક્ષણિક સામાજીક કાર્યો કરતી સંસ્થાઓ સાથે કે પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓની સમીતીના કાર્યોના અમલીકરણ માટે કાર્યવાહી હાથ ધરેલ છે.

પ્રકરણ-૮

—::નગરપાલિકાના કાર્યોના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓનાં બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિ અને બીજા મંડળો બેઠકો માટે લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? કાર્યનોંધ મળવાપાત્ર છે કે કેમ?

નગરપાલિકા પોતાના કાર્યોના ભાગ તરીકે "નિમાયેલા સમિતીઓ અથવા ખાસ કિસ્સાઓમાં ખાસ હેતુ માટે નિમાયેલા સમિતિઓ અથવા કાઉન્સિલરોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી રાખવામાં આવે છે. તેમજ થયેલ કાર્યવાહી નોંધની નકલ જાહેર જનતાની માંગણી મુજબ જરૂરી કાર્યવાહી કરી માંગણીદારોને આપવામાં આવે છે. તેમજ કાર્યવાહી જાહેર જનતા માટે કચેરીનાં સમય દરમ્યા જવા માટે ખુલ્લી રાખવામાં આવે છે.

પ્રકરણ-૧૦

નગરપાલિકાના વિનયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ તરીકે મહેનતાણાના ભાગરૂપે દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર:—

નગરપાલિકાને દરેક અધિકારી અને કર્મચારી સ્ટાફને તેઓના હોદ્દા મુજબ મળવાપાત્ર પગાર ફી તથા અન્ય ભથ્થા રાજ્ય સરકારશ્રીનાં ચોથા પગાર ધોરણ મુજબ ચુકવવામાં આવે છે. તેમજ રાજ્ય સરકારે તેઓની નોકરો માટે વખતો વખત મંજૂર કરેલ દરો પ્રમાણે જરૂરી કાર્યવાહી કરી મોંઘવારી ભથ્થુ આપવામાં આવે છે.

કર્મચારીઓને ચુકવવામાં આવતા પગાર વિષેની માહિતી નાગરીકોને જોવા મળે તે હેતુથી કચેરી સમય દરમ્યાન હિસાબી શાખામાં લોકો માટે ખુલ્લી રાખવામાં આવે છે.

કચેરી કામગીરીનો સમય સવારના ૧૦-૩૦ કલાકથી બપોરના ૨-૩૦ કલાક

(બપોરના ૨-૩૦ કલાકથી ૩-૦૦ કલાક રિસેસ સમય)

બપોરના ૩-૦૦ કલાકથી સાંજના ૬-૧૦ કલાક સુધી

(દરેક માસના બીજા અને ચોથા શનિવાર તથા જાહેર રજાના દિવસો સિવાય)

પ્રકરણ—૧૧

નગરપાલિકા દ્વારા હાથ ધરાનાર યોજના તમામ યોજના સુચિત ખર્ચ અને નાણાકીય ફાળવણી વિગતો અને દરેક એજન્સી/શાખાઓ ફાળવેલ અંદાજપત્ર.

નગરપાલિકા જાહેર જનતાના સ્વાસ્થ,મનોરંજન,શિક્ષણ બાંધકામ વિ.હેતુ માટે રાજ્ય સરકારશ્રીની શહેરી ગરીબી ,બાજપાઈ નગરવિકાસ, ગંદા વિસ્તાર નાબુદી, મનોરંજન કર, નાણા પંચ વિ.યોજનાઓ દ્વારા લોન/ગ્રાન્ટ દ્વારા નગરપાલિકાને મળવાપાત્ર થતી સહાય મેળવી, તેમજ નગરપાલિકાના સ્વભંડોળમાંથી નિશ્ચત આયોજન કરી જે તે કામ પાછળ નાણા ખર્ચ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ—૧૨

નગરપાલિકા દ્વારા હાથ ધરાતી યોજના હેઠળ ફાળવેલ રકમો અને કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલબજવણીની રીત:—

નગરપાલિકા દ્વારા સરકારશ્રીની સહાયથી શહેરી ગરીબો માટે સુવર્ણ જયંતી શહેરી રોજગાર યોજના ચાલે છે. આ યોજના અન્વયે શહેરી ગરીબી રેખા નીચે નોંધણી થયેલ ઈસમો પૈકી જરૂરીયાત મુજબના લોકો પાસેથી નિયત નમુનામાં ફોર્મ/ અરજીઓ મેળવી ધંધાકીય હેતુ માટે નિયમાનુસાર કાર્યવાહી કરી રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકો દ્વારા લોન સ્વરૂપે આર્થિક સહાય ચુકવવામાં આવે છે.

પ્રકરણ—૧૩

—::નગરપાલિકા દ્વારા આપેલ છુટછાટો પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો::—

નગરપાલિકા દ્વારા, નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવતાં ધંધાકીય એકમો શરૂ કરવા અર્થ, ખાદ્ય પદાર્થના વેચાણ અર્થે, નવા બાંધકામ કે હયાત બાંધકામમાં સુધારા અર્થે લાઈસન્સ અથવા પરવાનગી આપવામાં આવે છે. નગરપાલિકા વિસ્તારમાંનાં નવા જન્મ તથા મરણોની નોંધ કરાવ્યા બાદ જન્મ મરણના પ્રમાણપત્રો ઈશ્યુ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ—૧૪

—::નગરપાલિકામાં ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વપરૂપમાં તેણે ધરાવેલી માહિતી વિગતો::—

નગરપાલિકા કચેરીમાં ટેલીફોન સુવિધા બહારની કચેરીઓ સાથે જરૂરી માહિતી/સંદેશાની આપ લે અર્થે ફેક્સ તથા ઈન્ટરનેટ સુવિધા નગરપાલિકાની મહત્વની તમામ સેવાઓનું કોમ્પ્યુટર રાઈઝેશન વિ.જેવી આધુનિક ઈલેક્ટ્રોનિક સુવિધાઓથી સજજ છે.

પ્રકરણ—૧૫

—::જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તે એવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયનાં કામ કાજ કલાકો સહીતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો::—

ભાયાવદર નગરપાલિકા દ્વારા બજાર રોડ ઉપર ભાડાના મકાનમાં "મેઘાણી પુસ્તકાલય" લાયબ્રેરી ચલાવવામાં આવે છે.જેના કામકાજનો સમય સવારે—૮ થી ૧૧ બપોરના —૩ થી ૬ (રવિવાર અને જાહેર રજા સિવાય)

પ્રકરણ—૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીઓની માહિતી
જાહેર માહિતી અધિકારી
(શ્રી કોષાબેન ઉત્તમસિંઘ આહલુવાલિયા)
ચિફ ઓફિસર

ભાયાવદર નગરપાલિકા

ટે.નં.—૨૭૪૩૧૦

મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી
(ન.પા.ની જે તે શાખાના અધિકારીશ્રી)

કચેરી જાવક નંબર—એ—૧૧૬/૩૬૧ તારીખ—૯/૭/૨૦૦૮ મુજબ

ટે.નં.—૨૭૪૩૧૦
એપેલેટ ઓથોરીટી—અધિક કલેક્ટર(સંકલન)રાજકોટ

પ્રકરણ—૧૭

—::નગરપાલિકા દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી, પ્રસિધ્ધ કરવી અને ત્યાર પછી દર વર્ષે આ પ્રસિધ્ધીઓને (પબ્લીકેશન્સ)અધતન કરવી જોઈએ:—

માહિતી અધિકાર બાબતમાં અધિનિયમ—૨૦૦૫ની કલમ—૪ હેઠળ, માહિતી મેળવવા બાબતે, રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિહીત થયેલ અરજી ફોર્મ વિ.ના જુદા જુદા નમુનાઓ આ સાથે સામેલ છે.ભાયાવદર નગરપાલિકાની આ માર્ગદર્શક પુસ્તીકા નાગરીકોને ઉપયોગી થશે એવી અપેક્ષા રાખીએ છીએ.

(કે.યુ.આહલુવાલિયા)

સ્થળ:—ભાયાવદર
તા.
નગરપાલિકા

ચિફ ઓફિસર
ભાયાવદર

એનેક્ષર—એ

(સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા.૧-૫-૨૦૦૯ના પરીપત્ર ક્રમાંક-પીએડી-૧૦-૨૦૦૭ -૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલનું
બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારી વડી કચેરી (પ્રોપર)તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સતા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (P.A.D.) તૈયાર કરવામાં આવી છે.અને તા.૧-૫-૨૦૧૧ની સ્થિતિએ તે અધતન કરવામાં આવેલ છે.જેનું

અમારા દ્વારા માહે મે/જુન- - (વર્ષ લખવું) દરમ્યાન ઈન્સ્પેક્શન-કમ ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે. અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપુરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પુર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા.૩૦-૬- (અહીં વર્ષ લખવું)ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (P.A.D.)નું ઈન્સ્પેક્શન કમ-ઓડિટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ:-

મુખ્ય મથક:-

બિડાણ

હોદ્દો:-ચિફ ઓફિસર

કચેરીનું નામ:-ભાયાવદર નગરપાલિકા